

ASSOCIATION FRANÇAISE DE BIENFAISANCE EN THAÏLANDE

DOSSIER de DEMANDE D'AIDE

I : DEMANDEUR

Nom : Prénom :

Téléphone :

II : BENEFICIAIRE (Rayer les mentions inutiles)

Nom : **Prénoms** :

Date de naissance:

Situation de famille : Célibataire / Marié (Nb. d'enfants :) Séparé / Divorcé / Veuf

Situation professionnelle : Sans profession / Etabli à propre compte / Employé / Chômeur / Retraité

Nom et adresse de l'employeur ou de la Caisse d'Allocation :

Raison sociale : Téléphone :

Rue :

Ville :Code postal :Pays :

Nom et adresse de la caisse d'assurances :

Coordonnées de la famille :

Adresse en Thaïlande :

Rue :

Ville :Code postal :Téléphone :

Adresse en France : Rue :

Ville :Code postal :Téléphone :

Fournir une photocopie du passeport.

III : MOTIF DETAILLE DE LA DEMANDE :

IV : RENSEIGNEMENTS ANNEXES demandés au bénéficiaire :

Selon vous, quelles sont les raisons qui vous ont amené à ne pas pouvoir faire face à vos difficultés par vous-même ?

En dehors de l'aide de La Bienfaisance, qu'avez-vous déjà envisagé d'entreprendre pour résoudre vos difficultés ?

Avez-vous contacté d'autres associations ou organismes ? Avez-vous déjà bénéficié d'une aide, ou obtenu une promesse d'aide, pour tenter de résoudre vos difficultés actuelles ?

Comment envisagez-vous de rentrer à votre tour dans une démarche solidaire envers les personnes qui rencontrent des difficultés comme vous ? Comment imaginez-vous d'aider La Bienfaisance dans son entreprise de solidarité ?

V : AVIS DU CONSULAT :

VI : DECISION DU COMITE :

1/ Demande de renseignements complémentaires ou commentaires:

2/ Avis du Comité :

3/ Budget alloué:

4/ Recours possible :

5/ Suivi :

- a) Demande transmise au Trésorier le :
- b) Fonds engagés le:
- c) Commentaires sur le déroulement de l'action et sa conclusion:

d) Terminé le :

6/ Signature(s) du (des) responsable(s) du dossier :

7/ Visa du Président du Comité Directeur :

Date :

8/ Archivé au Consulat le :